

Instructions

Même s'il s'agit d'un processus individuel, nous demandons au candidat de le faire conjointement avec son pasteur ou responsable du ministère pour lequel le candidat désire progresser.

N'oubliez pas le but du plan de développement personnel

- Établir les priorités de votre parcours de ministère dans l'Église ;
- Fixer des objectifs que Dieu aura mis sur votre cœur après la prière ;
- Sélectionner les meilleures activités et ressources disponibles pour vous aider à atteindre vos objectifs ;
- Fixer des délais pour atteindre vos objectifs.

Sections du formulaire consacré au contexte du candidat et aux attentes de l'Église locale

Contexte du candidat

- Situation actuelle du candidat au niveau familial, de son implication dans l'Église, et de sa formation

Attente de l'Église locale

- Quelles sont les attentes de l'Église locale à l'égard du candidat ?

Sections du formulaire consacré au plan de développement personnel

Objectifs de développement pour la prochaine année

- Ce que vous voulez accomplir

Liens entre vos objectifs et la mission de votre Église

- Comment votre Église pourra bénéficier de vos objectifs de développement ?

Connaissances, compétences, aptitudes à perfectionner

- Que comptez-vous apprendre ?

Activités de développement

- Quelles sont les meilleures activités de développement pour atteindre les objectifs que vous vous êtes fixés ?

Ressources

- De quelles ressources aurez-vous besoin pour participer aux activités de développement – temps, fonds, aide d'autrui, etc. ?

Délais

- Les plans de développement personnel sont habituellement établis pour une période d'un an. Certains préfèrent toutefois se fixer des objectifs à court terme (un an), à moyen terme (deux ans) et à long terme (trois ans). Des délais plus longs pourraient s'imposer si, parmi vos objectifs, figure l'obtention d'un diplôme.



Nom	
------------	--

CONTEXTE PERSONNEL DU CANDIDAT

ATTENTE DE L'ÉGLISE LOCALE

Objectifs de développement personnel	Liens entre votre objectif et la mission de l'Église	Connaissances, compétences, aptitudes à perfectionner	Activités de développement	Ressources	Délais
<u>Objectif n° 1</u>					
<u>Objectif n° 2</u>					
<u>Objectif n° 3</u>					

Signature du candidat

Date

Signature du pasteur

Date

Signature du représentant de l'AÉFMQ

Date